

Contrato Marco  
Número OM-RM-CM-003/2020.  
Acta de presentación y apertura  
de propuestas técnicas y económicas

## ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE LA CONVOCATORIA QUE EMITE LAS BASES DEL CONVENIO MARCO NÚMERO OM-RM- CM-003-2020.

Siendo las 10:00 (Diez) horas del día miércoles **18 (Dieciocho) de Noviembre de 2020** (Dos mil veinte), ubicados en la Teleaula "Juan Madrigal Solórzano" ubicada en el segundo piso del edificio de la Presidencia Municipal del H. Ayuntamiento Constitucional de Tecomán, Colima, cito en Medellín #280, colonia Centro, Municipio de Tecomán, Colima; reunidos el Comité Municipal de Compras y demás personas cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con objeto de llevar a cabo la apertura de propuestas técnicas y económicas de la convocatoria al Contrato Marco número OM-RM- CM-003/2020, para:

### SERVICIO DE SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA PARA EL H. AYUNTAMIENTO DE TECOMÁN.

De acuerdo a lo previsto en los artículos 3, punto 1, fracción VI, 13, punto 2 y 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima.

Este acto fue presidido por la **C.P. Gabriela Alejandra Torres Alcocer** Oficial Mayor y Presidenta del Comité Municipal de Compras, servidor público designada por la convocante, asimismo se encuentra presente la **L.A.E. Enna del Carmen Gutiérrez Zapata**, Directora de Recursos Materiales y Secretaria del Comité Municipal de Compras, **Lic. Marco Antonio Muñiz Rodríguez**, Suplente del Secretario del H. Ayuntamiento, **vía zoom, plataforma virtual aprobada para estar presente en las sesiones, Dr. Salvador Castañeda Meillón**, Contralor Municipal, **M.F. Isis Carmen Sánchez Llerenas**, Regidora Municipal, **vía zoom, plataforma virtual aprobada para estar presente en las sesiones, Lic. Rúben Iván Hernández Milanes** Suplente de la Encargada de Despacho de la Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, **Lic. Roberto Chapula Rincón** Director General de Asuntos Jurídicos, la asesora técnica **LAE. Patricia Venegas Ochoa**, Directora de Servicios Generales.

Acorde al artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, el comité determina que se firmará la propuesta económica presentada, y es firmada por el servidor público designado por la dependencia.

En este caso el representante del Órgano de Control Interno presente.

La Presidenta del acto, dio inicio al mismo señalando que previo al acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas, se efectuó el registro de participación de conformidad a lo especificado en el artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, así como lo dispuesto en el punto 09 de las bases de la convocatoria que nos ocupa, en donde se especifica que el registro para participar se realizará el día 18 de Noviembre del 2020 a las 10:00 a.m., por lo que otorgando 10 minutos de tolerancia, una vez concluido el período para la recepción, no se recibirá propuesta alguna, se recibieron en tiempo y forma de manera presencial los sobres de propuestas de las empresas:

NO.	PARTICIPANTES	HORA DE RECEPCION
1	<b>PEDRO DANIEL MARTINEZ VIRGEN</b>	09:10 AM

## PRIMERA ETAPA: "FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA"

Como siguiente punto, se procedió a realizar la revisión **CUANTITATIVAMENTE** de la documentación, presentada por los licitantes mencionados con anterioridad, a efecto de verificar que las anteriores contuvieran la totalidad de los documentos y requisitos solicitados conforme a las respectivas bases del convenio Marco que nos ocupa, en cuanto al punto número 5 **"PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS"** de conformidad con lo siguiente:

CONTENIDO DEL SOBRE	REFERENCIA
Para acreditar la existencia legal y personalidad jurídica deberá presentar: Original o copia certificada (para cotejo) y copia simple (para archivo) de la (s) escritura(s) pública(s), debidamente inscrita(s) en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio que corresponde, con la (s) que se acredite(n) la constitución o conformación y todos los cambios jurídicos o económicos, si se trata de una persona moral. En caso de personas físicas,	<b>AT1</b>

proporcionarán los datos correspondientes a su acta de nacimiento, la inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes; y copia de la cédula de identificación fiscal.	
Escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste ser de Nacionalidad Mexicana. <b>(ANEXO 1)</b>	<b>AT2</b>
Original o copia certificada (para cotejo) y copia simple (para archivo) de la escritura pública o el documento legal con el que se acredita la personalidad del representante legal mandatario de la persona física o moral según sea el caso (Poder Notarial), a fin de acreditar que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por la persona que representa para la suscripción de propuestas y en su caso firma del contrato copia fiel. <b>(Personas Morales)</b>	<b>AT3</b>
En caso de que la persona que asista al acto de presentación y apertura de propuestas, no sea la misma que firma las propuestas, deberá presentar manifestación escrita bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para intervenir en el acto de presentación y apertura de propuestas.	<b>AT4</b>
Copia de identificación Oficial vigente de la persona física o del apoderado o representante legal que suscribe la propuesta. Que podrá ser credencial de elector, cartilla del servicio militar y/o pasaporte.	<b>AT5</b>
Escrito donde manifieste, bajo protesta de decir verdad, estar al corriente de sus obligaciones fiscales, en este apartado deberá de anexar Copia de la Opinión en sentido <b>POSITIVO</b> del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitido por el SAT. <b>(ANEXO 2)</b>	<b>AT6</b>
<b>Carta firmada por el proveedor o su apoderado legal, por la que autorice otorgar crédito al H. Ayuntamiento hasta por 45 días naturales.</b>	<b>AT7</b>
Declaración bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos de impedimento para participar o celebrar contratos, establecidos en el Artículo 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y servicios del sector Público. Y en el Art. 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima. <b>(ANEXO 3)</b>	<b>AT8</b>
Escrito de Declaración de conducirse con integridad, en la que manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. <b>(ANEXO 4)</b>	<b>AT9</b>

La persona moral o persona física deberá acreditar lo siguiente:

- Inscripción en el Padrón de proveedores del H. Ayuntamiento de Tecomán.
- Formato de No conflicto de interés(**ANEXO 5**)

**AT10**

A efecto de verificar que las propuestas de los participantes cuente con la totalidad de los documentos y requisitos solicitados en las respectivas bases del convenio Marco, se hace contar que: **Se acepta para su posterior evaluación detallada** que será llevada a cabo **CUALITATIVAMENTE** a través del asesor técnico nombrado por la convocante, la propuesta técnica del participante que se mencionan en el cuadro elaborado por la convocante denominado "Documentación Técnica Anexo 1" donde quedó debidamente asentado mediante signos gráficos si exhibe o no exhibe su propuesta técnica, la cual se registró el cumplimiento de la siguiente manera, con una "X" los que no cumplan y con una "√" los que cumplen:

REFERENCIA	PEDRO DANIEL MARTINEZ VIRGEN
<b>AT1</b>	√
<b>AT2</b>	√
<b>AT3</b>	√
<b>AT4</b>	√
<b>AT5</b>	√
<b>AT6</b>	√
<b>AT7</b>	√
<b>AT8</b>	√
<b>AT9</b>	√
<b>AT10</b>	√

**SEGUNDA ETAPA: PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.**

Por lo que una vez verificada la documentación legal se procederá con su evaluación detallada. Asimismo, se continuó con la rúbrica de la propuesta económica presentada, por el representante del Órgano Interno de Control presente y por él participante presente, se describe a continuación lo solicitado a los participantes conforme lo siguiente:

CONTENIDO DEL SOBRE	REFERENCIA
La propuesta económica por escrito en hoja original con membrete de la empresa participante, firmada por quien tenga las facultades legales para hacerlo y sellada, presentando el precio en moneda nacional, precios unitarios y totales se desglosará el IVA y se presentará sin tachaduras o enmendaduras, que puedan provocar confusión. <b>(ANEXO 6)</b>	<b>AE1</b>
Carta compromiso de conformidad con las Condiciones de pago: No se otorgará anticipo a la firma del contrato. Aquí se incluirá la carta por la que se autorice otorgar crédito al H. Ayuntamiento hasta por 45 días naturales para el pago respectivo.	<b>AE-2.</b>
Carta compromiso de cumplimiento en todas y cada una de las partes de su propuesta.	<b>AE-3.</b>

Posteriormente en cuanto al punto de las bases como **PROPUESTA ECONÓMICA** presentada por el participante, se revisó el cumplimiento de la información requerida conforme a los requisitos expresados con anterioridad, la cual se registró el cumplimiento de la siguiente manera, con una "X" lo que no cumple y con una "√" lo que cumple:

REFERENCIA	PEDRO DANIEL MARTINEZ VIRGEN
<b>AE1</b>	√
<b>AE2</b>	√
<b>AE3</b>	√

Posteriormente se dio lectura al monto de la propuesta económica, la convocante registrará un cuadro denominado cuadro **económico** donde, sin entrar al análisis de su contenido, con fundamento en el artículo 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, se describe la propuesta económica realizada por los participantes:

Cuadro 3 Económico

**PEDRO DANIEL MARTINEZ VIRGEN**

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROPUESTA	PRECIO MÁXIMO
CAJAS DE HOJA TAMAÑO CARTA CON 5,000 HOJAS.	CAJA	\$ 850.00	\$ 885.00
CAJAS DE HOJA TAMAÑO OFICIO CON 5,000 HOJAS.	CAJA	\$ 1,200.00	\$ 1,500.00
FOLDER TAMAÑO CARTA CON 100 FOLDERS.	PAQUETE	\$162.40	\$ 163.00
BORRADOR PELIKAN M-20	PIEZA	\$ 5.80	\$ 7.00
SACAPUNTAS METALICO.	PIEZA	\$ 8.00	\$ 8.00
CORRECTOR TIPO PLUMA.	PIEZA	\$ 35.00	\$ 45.00
CLIP CUADRADITO#2 CAJA CON 100.	CAJA	\$ 26.00	\$ 26.50
BOLIGRAFO BIC PUNTO MEDIANO.	CAJA	\$ 44.00	\$ 44.00
GRAPA ESTÁNDAR CON 5,000.	CAJA	\$32.00	\$ 33.00
CALCULADORA SEMI DE ESCRITORIO.	PIEZA	\$180.00	\$ 180.00
MARCADOR FLUORESCENTE	PIEZA	\$16.00	\$ 16.00

VARIOS COLORES.			
BICOLOR JUMBO.	PIEZA	\$ 12.00	\$ 13.00
CINTA MASKING 36X50	PIEZA	\$ 62.00	\$ 64.00
LIGAS NATURAL #18.	BOLSA	\$ 23.00	\$ 23.00
TIJERAS METALICA 3/4.	PIEZA	\$ 58.00	\$ 58.00
PINZAS SUJETAPAPELES 19MM.	PIEZA	\$ 26.00	\$ 27.00
BROCHE 80 MM CON 50.	CAJA	\$ 65.00	\$ 66.00
HOJA OPALINA GRUESA TAMAÑO CARTA 120GR. CON 100.	PAQUETE	\$ 99.00	\$ 100.00
PEGAMENTO DE BARRA 20 GRS.	PIEZA	\$ 20.00	\$ 20.00
PEGAMENTO BULLY 490 GRAMOS.	PIEZA	\$ 49.00	\$ 50.00
RECOPIADOR TAMAÑO CARTA.	PIEZA	\$ 58.00	\$ 60.00
CUENTA FÁCIL.	PIEZA	\$ 18.00	\$ 19.00
CARTULINA ESCOLAR 150GR C/100	PIEZA	\$ 390.00	\$ 390.00
ETIQUETAS POST-IT NEON 3X3.	CUBO	\$ 69.00	\$ 70.00
TORRE DE DISCOS CD-ROM CON 50.	TORRE	\$ 340.00	\$ 380.00

\$ 3,848.20

Se hace del conocimiento de los presentes que la propuesta técnica y económica, es entregada al asesor técnico con la finalidad de que realice la correspondiente evaluación y dictamen.

### EVALUACIÓN DE PROPUESTAS:

Una vez realizada la apertura de la propuesta técnica se procedió al **Cuadro número 1 Evaluación Técnica** en donde quedó debidamente asentado mediante signos gráficos si cumple o no cumple con la propuesta técnica mencionada en las bases del Contrato Marco.

**Cuadro número 2 Propuesta Económica** donde quedó asentado el precio del importe total de su propuesta, considerando el impuesto al valor agregado.

Los mencionados cuadros son firmados por los miembros del comité que realizaron la revisión en este acto, así como la propuesta económica es firmada por un servidor público designado, miembro del comité de compras y por el participante presente en el acto.

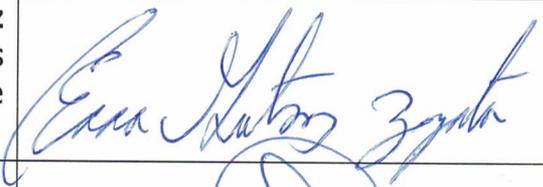
Para efectos de la notificación y en términos del artículo 36 numeral 3 fracción III de la Ley, a partir de esta fecha se pone a disposición de los participantes que no hayan asistido a este acto, copia de esta Acta en calle Medellín número 280, Colonia Centro, Tecoman, Col., la información también estará disponible en la página de internet oficial de la entidad <http://www.tecoman.gob.mx>

Se informa que el acto de fallo se llevará a cabo el día 20 de Noviembre a las 13:00 horas en la Tele Aula, en planta alta de la Presidencia Municipal, domicilio citado en supra líneas.

Al no haber otros puntos que tratar, se dio por terminado el acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas de la Convocatoria al Contrato Marco No. OM- RM- CM-003/2020, levantando para constancia la presente acta, siendo las 10:00 horas del día de su inicio, anexando lista de asistencia, cuadros descritos, firmándose al margen, al calce y como constancia de haber recibido copia de esta acta, para todos los efectos legales, administrativos y de notificación a que haya lugar, los que en ella intervinieron, quisieron y supieron hacerlo; por lo que se da por terminado este acto siendo las 12:00 hrs. del día 18 de Noviembre del 2020.

Esta acta consta de 09 hojas, firmadas para los efectos legales y de conformidad los asistentes a este evento, quienes reciben copia de la misma.

**POR EL COMITÉ MUNICIPAL DE COMPRAS**

<b>NOMBRE MIEMBRO</b>	<b>FIRMA</b>
<p><b>C.P. Gabriela Alejandra Torres Alcocer</b> Oficial Mayor y Presidente del Comité Municipal de Compras. Servidor público designada por la convocante.</p>	
<p><b>L.A.E. Enna del Carmen Gutiérrez Zapata</b>, Directora de Recursos Materiales y Secretario del Comité Municipal de Compras.</p>	
<p><b>Dr. Salvador Castañeda Meillón</b> Contralor Municipal.</p>	
<p><b>Lic. Rubén Iván Hernández Milanés</b> Suplente de la encargada de la Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras públicas.</p>	
<p><b>LIC. Roberto Chapula Rincón</b> Director General de Asuntos Jurídicos.</p>	
<p><b>LAE. Patricia Venegas Ochoa</b> Directora de Servicios Generales. Presente como Asesor Técnico</p>	